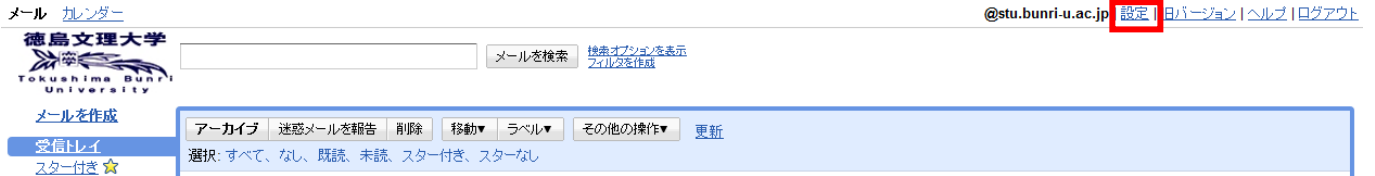
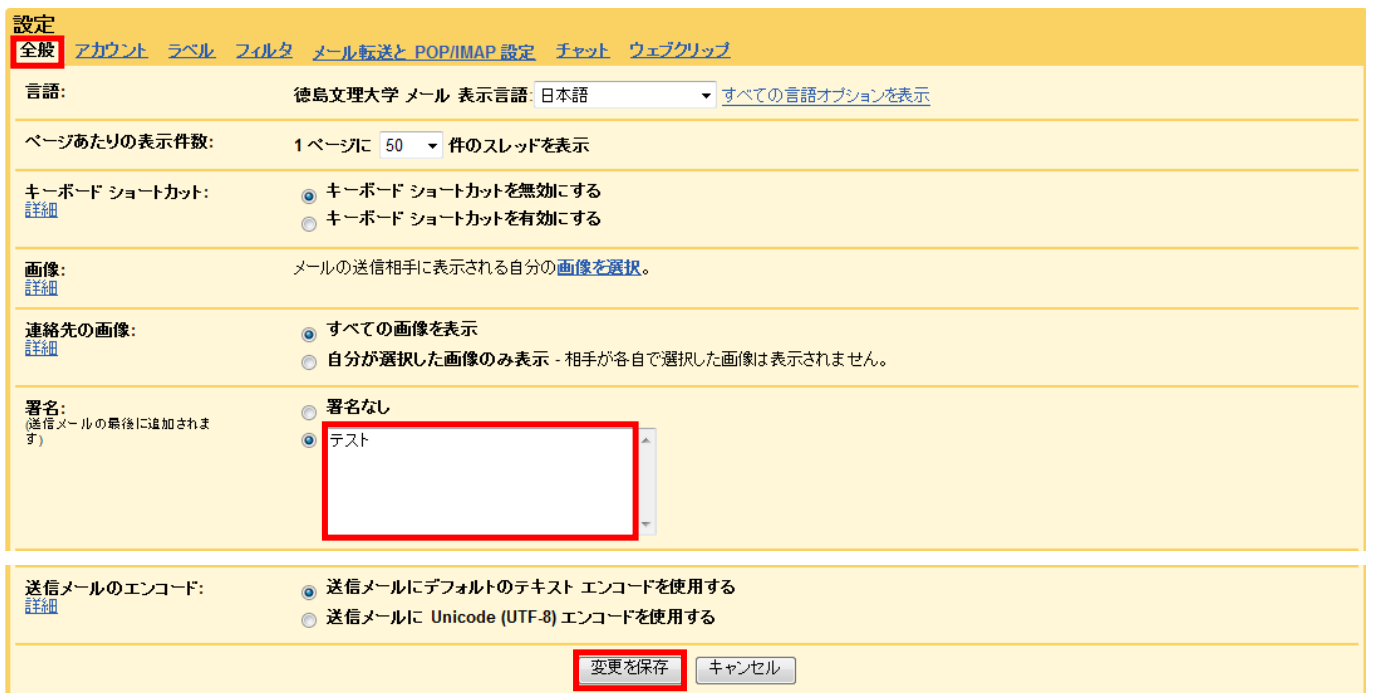


# 署名設定方法

1 [設定]をクリックします。



2 設定画面が表示されますので[全般]をクリックし、[署名:]の部分に署名したい文字を入力します(例 テスト)。最後に[変更を保存]をクリックします。



3 [メール作成]をクリックした時、新規メール作成画面に署名が表示されていれば、設定完了です。

