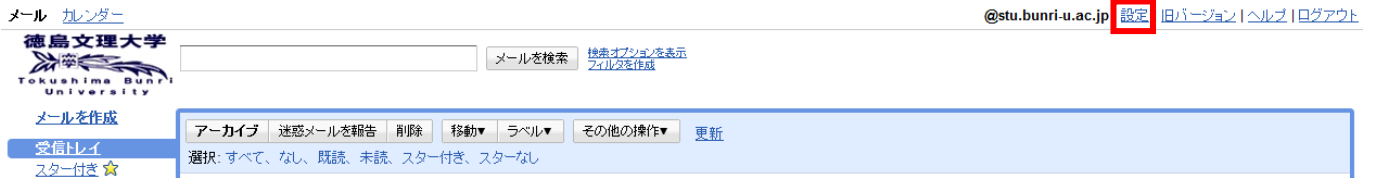
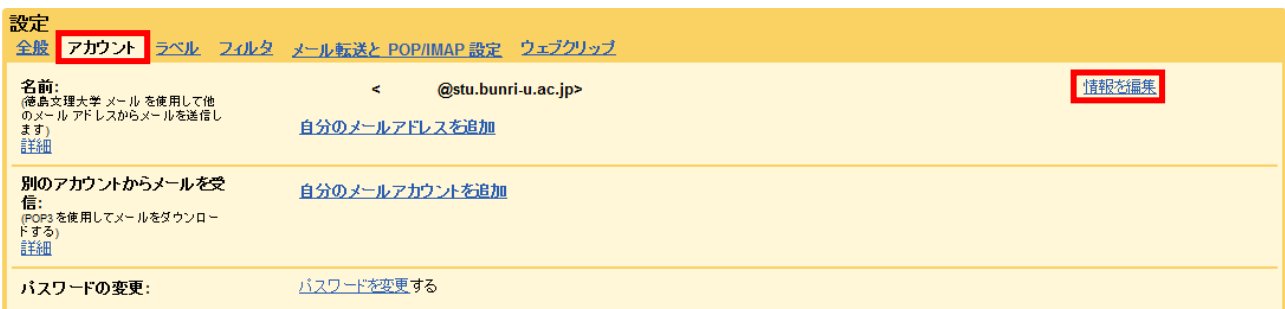


## 差出人設定方法

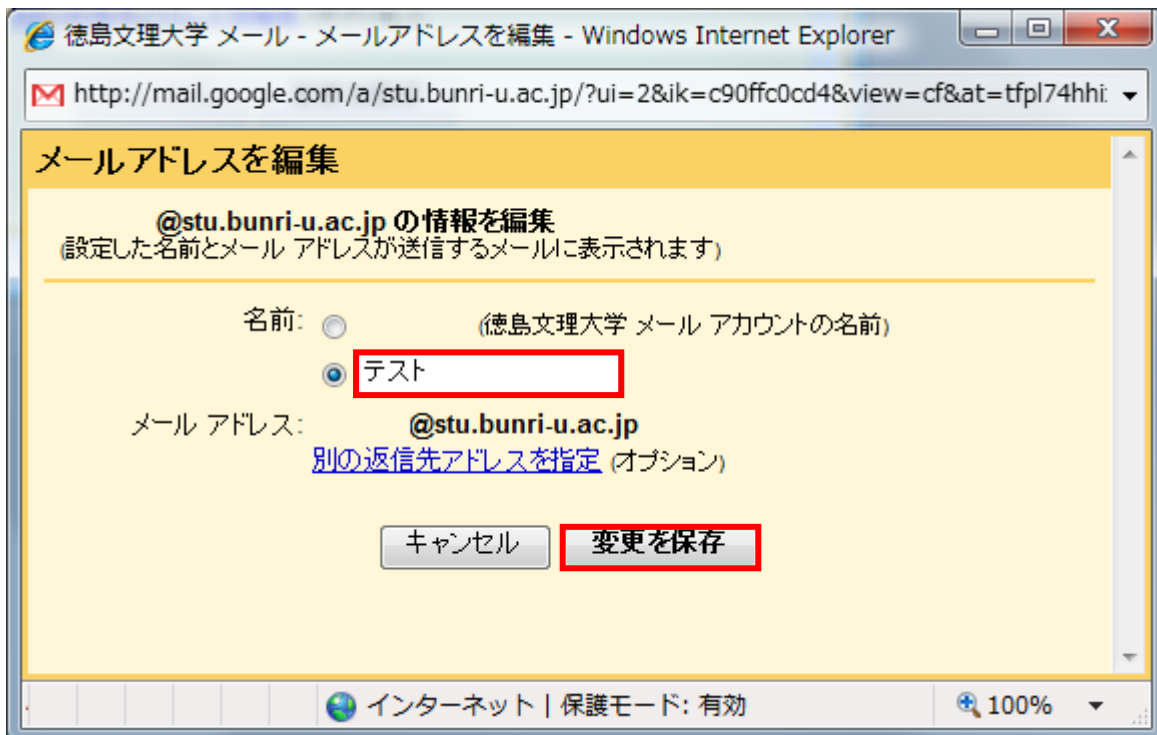
- 1 [設定]をクリックします。



- 2 設定の画面で[アカウント]をクリックし、[名前:]において[情報を編集]をクリックします。



- 3 [メールアドレスの編集]の画面で、[名前:]の記入欄に差出人として表示したい文字(例 テスト)を入力し、[変更を保存]をクリックします。





4 [名前:]部分において、先ほど記入した文字(例 テスト)が反映されていれば、設定完了です。

設定					
全般	アカウント	ラベル	フィルタ	メール転送と POP/IMAP 設定	ウェブグループ
<b>名前:</b> <small>(徳島文理大学 メール を使用して他のメール アドレスからメールを送信します) <a href="#">詳細</a></small>	テスト<	@stu.bunri-u.ac.jp>	<a href="#">情報を編集</a>		
<b>別のアカウントからメールを受信:</b> <small>(POP3 を使用してメールをダウンロードする) <a href="#">詳細</a></small>	<a href="#">自分のメールアドレスを追加</a>				
<b>パスワードの変更:</b>	<a href="#">パスワードを変更する</a>				