

# Gmail 基本機能

## ○Gmail メール画面について



- |          |   |
|----------|---|
| ①カレンダー   | Google カレンダーの画面に移ります  |
| ②設定      | Gmail の詳細な設定を行う画面に移ります  |
| 旧バージョン   | Gmail を旧のバージョンに戻します(※通常利用の場合、旧バージョンに戻す必要はありません)               |
| ヘルプ      | Gmail のヘルプ画面に移ります   |
| ログアウト    | Gmail を終了する場合に、ログアウトボタンをクリックします                               |
| ③メールを検索  | 全てのメールの中からメールを検索することができます                                     |
| ④アーカイブ   | 古いメール等を受信トレイの欄から非表示にしたい場合に使用します。再び読みたい場合は、すべてのメールに保存されています    |
| 迷惑メールを報告 | 迷惑メールを受信した場合、[迷惑メールを報告]をクリックすると今後同一の宛名からのメールは全て迷惑メールフォルダに入ります |
| 削除       | 必要のないメールを削除します  |
| スター付き    | スターの付いたメール(大切なメール)の一覧画面に移ります                                  |
| 移動       | 選択したメールを任意のフォルダに移動させることができます                                  |
| ラベル      | 選択したメールにラベルを付けることができます  |
| その他の操作   | 未読設定等の設定ができます   |
| すべて      | 全ての受信メールを選択します  |
| なし       | 受信メールを選択しません  |
| 既読       | 既読メールを選択します   |
| スター付き    | スター付きメール(重要メール)を選択します   |
| スターなし    | スターが付いていないメール(重要メール)を選択します                                    |



- ⑤メールを作成                   メールを作成する画面に移ります
- 受信トレイ                   受信したメールの一覧画面に移ります
- スター付き                   スターを付けたメール(重要なメールなど)の一覧画面に移ります
- 送信済みメール               送信済みのメールの一覧画面に移ります
- 下書き                       作成中メールの一覧画面に移ります
- すべてのメール               送信・受信限らず全てのメールの一覧画面に移ります
- 迷惑メール                   迷惑メールの一覧画面に移ります
- ゴミ箱                       削除したメールの一覧画面に移ります
- 連絡先                       アドレス帳の一覧画面に移ります
- ⑥受信メールの一覧が表示されます
- ⑦ラベル                       メールにラベルを付けてメールを管理しやすくします