

Active!mail に保存している住所録(アドレス帳)の保存方法について

- 1 Active!mail にログインします。
- 2 [オプション]をクリックします。

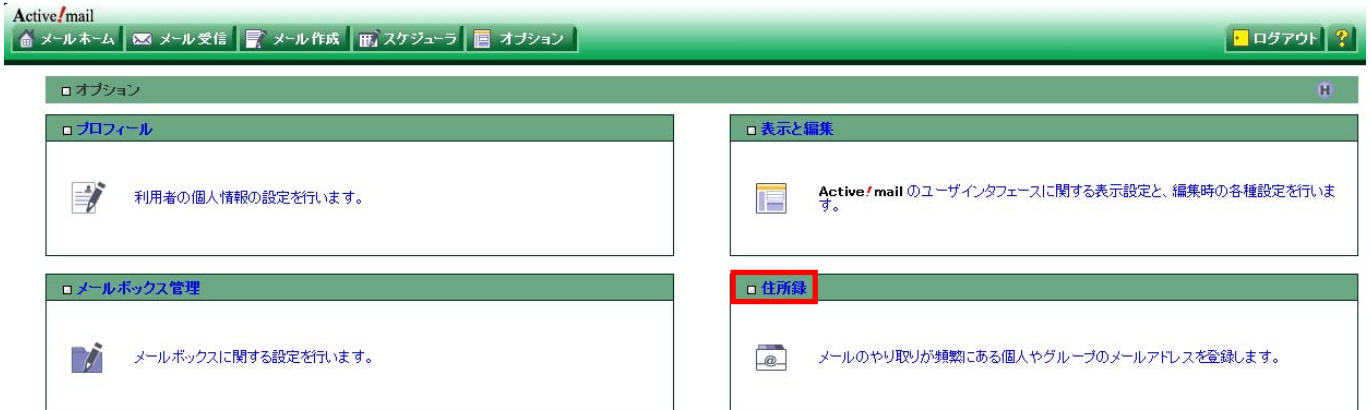


ようこそ!

□ お知らせ

- 情報センターよりお知らせ
不要なメールを早急に削除してください!
「メールサーバ」および「Active!Mailのサーバ」の容量がいっぱいになっており、サーバが不安定になっています。また、ゴミ箱にあるメールの削除もお願いいたします。
(このメッセージはお知らせです。)
- Active!mailへようこそ。
- Active!mail 2003では多くの機能を追加し、使い勝手を飛躍的に高めました。
主な新機能を製品紹介サイトでご案内しています。
- 使い方で不明な点がありましたら、[オンラインマニュアル](#)をご覧ください。
- 不要なメールはなるべく削除してください。
- 終了する場合はログアウトボタンを押してください。

- 3 オプションの一覧が表示されます。[住所録]をクリックします。



Active!mail

メールホーム メール受信 メール作成 スケジューラ オプション ログアウト ?

□ オプション

□ プロフィール
利用者の個人情報の設定を行います。

□ メールボックス管理
メールボックスに関する設定を行います。

□ 表示と編集
Active!mail のユーザインタフェースに関する表示設定と、編集時の各種設定を行います。

□ 住所録
メールのやり取りが頻繁にある個人やグループのメールアドレスを登録します。

4 [エクスポート]をクリックします。

The screenshot shows the ActiveMail web interface. At the top, there are navigation tabs: "メールホーム", "メール受信", "メール作成", "スケジュール", and "オプション". Below these is a "住所録" (Address Book) section with sub-tabs: "住所録作成", "グループ作成", "インポート", and "エクスポート". The "エクスポート" tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns: "名前 / グループ名", "E-Mailアドレス", "組織名", "修正", and "削除". One entry is visible: "文理太郎" with email address "bunritaro@tokushima.bunri-u.ac.jp". Below the table is a "戻る" (Back) button and a detailed help text block starting with "住所録からかんたんにメールを送ることができます。".

5 「住所録ファイル保存」が表示されますので、必要な名前にチェックを入れて、[OK]をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled "住所録ファイル保存" (Address Book File Save). It contains a table with columns: "名前<E-Mailアドレス>/グループ名" and "組織名". One entry is listed: "bunritaro@tokushima.bunri-u.ac.jp". A checkbox next to this entry is checked and highlighted with a red box. Below the table are two buttons: "OK" and "取消" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a red box.

6 「ファイルのダウンロード」が表示されますので、[保存(S)]をクリックし、任意の外部記憶媒体(USB等)にファイルを保存します。

The screenshot shows a "ファイルのダウンロード" (File Download) dialog box. It asks "このファイルを開くか、または保存しますか?" (Do you want to open or save this file?). The file details are: "名前: addr.csv", "種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル", and "発信元: wmt.bunri-u.ac.jp". There are three buttons: "開く(O)" (Open), "保存(S)" (Save), and "キャンセル" (Cancel). The "保存(S)" button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a warning icon and text: "インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明" (Internet files can be helpful, but some files can cause problems on your computer. If you do not trust the sender, do not open or save this file. See the explanation of risks).

以上で Actiemail に保存している住所録のバックアップは完了です。